

Algemene Voorwaarden

1	Definities	2
2	Algemeen	3
2	Offertes & Bestellingen.....	4
3	Levering van diensten of goederen	5
4	Plichten van de Klant	6
5	Prijzen, facturen en betalingen.....	7
6	Wijzigingen en meerwerken	8
7	Klachten en aansprakelijkheid	9
8	Overmacht	10
9	Vertrouwelijke Informatie, geheimhouding, databescherming	11
10	Intellectuele rechten, eigendomsrechten.....	12
11	Waarborg	13
12	Duur & Ontbinding.....	14
13	Nietafwerving.....	14
14	Toepasselijk recht en bevoegde rechtsmacht	14

1 Definities

“Algemene Voorwaarden”: huidige algemene voorwaarden van Goeman Consulting zoals beschikbaar op onze website.

"Klant": de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die al dan niet voor beroepsmatige doeleinden optreedt.

“Overmacht”: de gebeurtenis die de nakoming van de verbintenis van Goeman Consulting redelijkerwijze onmogelijk, bijzonder moeilijk of bijzonder duur maakt. Zonder limitatief te zijn, worden volgende gebeurtenissen geacht een vreemde oorzaak of geval van Overmacht voor Goeman Consulting uit te maken: uitval van internetverbindingen of elektronische communicatienetwerken, cyberaanvallen, problemen met of storingen of defecten in hardware of software, staking, lock-out, oorlog, overheidsverplichting, opeising, bezetting van het grondgebied, oproer, aanslag, overval, sabotage, epidemie, pandemie, ziekte, de dwingende overheidsmaatregelen ten gevolge van epidemieën, pandemieën of ziektes, brand, overstroming, sneeuwval, storm, aardbeving, natuurramp, verandering van transporttarieven, verandering van douanetarieven, tekort aan arbeidskrachten, tekort aan brandstof, defect van machines, apparatuur of hardware, verkeershinder, te late (op)levering door leveranciers, dienstverleners, partners of onderaannemers, insolventie van leveranciers, dienstverleners, partners of onderaannemer en iedere vreemde oorzaak van leveranciers, dienstverleners, partners of onderaannemers. Voormelde gebeurtenissen worden geacht voor Goeman Consulting onvoorzienbaar en onvermijdbaar te zijn.

“Overeenkomst” de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen

2 Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden (“Algemene Voorwaarden”) zijn van Goeman Consulting, met maatschappelijke zetel te Landbouwstraat 133, 2845 Niel, BTW BE 0789.394.017, en al haar rechtsopvolgers.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, facturen, voorstellen, offertes (“Offerte”), bestellingen, overeenkomsten m.b.t. de levering van diensten en/of goederen door Goeman Consulting aan haar Klant (hierna de “Klant”).
- 2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen dan tegenstelbaar aan Goeman Consulting indien Goeman Consulting deze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaard heeft. In dat geval blijven de andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing.
- 2.4 Aan overeengekomen afwijkingen kan de Klant geen rechten ontleen voor andere of toekomstige transacties. De toepassing van eventuele algemene voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 2.5 Door het plaatsen van een bestelling door de Klant, door het akkoord gaan van de Klant met een Offerte, of door de ondertekening of (begin van) uitvoering van de overeenkomst door Goeman Consulting of de Klant, aanvaardt de Klant onvoorwaardelijk en onherroepelijk deze Algemene Voorwaarden, die bindend zijn.
- 2.6 Deze Algemene Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 augustus 2022.
- 2.7 De Klant kan haar overeenkomst of een deel ervan niet overdragen aan een derde partij, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Goeman Consulting.
- 2.8 Goeman Consulting is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen
- 2.9 Grote inhoudelijke wijzigingen door Goeman Consulting gedurende een opdracht zullen met de Klant besproken worden

3 Offertes & Bestellingen

- 3.1 Offertes: elke offerte alsook de inhoud is vrijblijvend, louter informatief, niet bindend en zijn deze slechts geldig gedurende maximum één (1) maand tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De offerte vervalt na het verstrijken van deze termijn. Wijzigingen aangebracht aan de offertes van Goeman Consulting zijn slechts geldig indien laatstgenoemde deze schriftelijk heeft aanvaard. Goeman Consulting heeft op elk moment het recht om fouten in de Offerte recht te zetten of de Offerte in te trekken. Goeman Consulting kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de overschrijding van termijnen of aanpassing van gegevens of elementen en dit is ook geen geldige grond tot verbreking, ontbinding of opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door de Klant, noch kan dit aanleiding geven tot enige prijsvermindering of schadevergoeding. Goeman Consulting zal de Klant naar best vermogen op de hoogte brengen van de (vermoedelijke) overschrijding van een termijn of aanpassing van gegevens of elementen. De Offerte is gebaseerd op de gegevens die de Klant heeft verstrekt. Indien blijkt dat de gegevens niet correct zijn wordt de Klant op de hoogte gebracht. Indien hiervoor bijkomende prestaties door Goeman Consulting moeten geleverd worden zal een bijkomende Offerte aan de Klant overgemaakt worden. Goeman Consulting behoudt zich het recht om in afwachting van een akkoord over de bijkomende prestaties de gehele uitvoering op te schorten.
- 3.2 Bestellingen: Door de plaatsing van de bestelling of bevestiging van de Offerte erkent de Klant volledig geïnformeerd te zijn en te begrijpen wat in de Offerte staat. Elke bestelling door de Klant verbindt de Klant. Goeman Consulting zal slechts gebonden zijn door een bestelling van de Klant indien Goeman Consulting uitdrukkelijk en schriftelijk bevestigd heeft deze te aanvaarden. De overeenkomst komt pas tot stand na aanvaarding van de bestelling. In geval de Klant een bestelling annuleert dan is de Klant een schadevergoeding verschuldigd aan Goeman Consulting van 30 % op de volledige prijs van de bestelde goederen of diensten, tenzij hogere schadevergoeding bewezen wordt door Goeman Consulting.

4 Levering van diensten of goederen

- 4.1 Goeman Consulting zal alle noodzakelijke inspanningen leveren om de diensten te leveren aan de Klant, zonder dat dit op enigerlei wijze als een resultaatsverbintenis in hoofde van Goeman Consulting kan worden beschouwd.
- 4.2 De Klant aanvaardt gedeeltelijke leveringen van goederen en diensten. Hiervoor kunnen deel-facturen uitgegeven worden. In geval van medische dienstverlening is er geen sprake van gedeeltelijke dienstlevering en zal worden uitgevoerd wat er in de offerte of overeenkomst staat.
- 4.3 De ondertekening door de Klant van de offerte of leveringsbon houdt de (op)levering en aanvaarding in van het geleverde goed of de geleverde dienst. Het risico met betrekking tot goederen gaat over op de Klant op het ogenblik van de levering ervan. Het risico met betrekking tot diensten gaat over op de Klant bij oplevering of aanvaarding van de dienst. Indien de Klant de leveringsbron niet ondertekent gaat het risico over vanaf de dag wanneer Goeman Consulting het goed heeft geleverd of de uitvoering van de diensten aankondigt. De eigendomsoverdracht van de goederen gebeurt pas bij de algehele betaling van de prijs en eventuele interesten en schadevergoedingen ingevolge een laattijdige betaling.
- 4.4 Goeman Consulting behoudt zich het recht voor om tijdens de levering bepaalde technische verbeteringen of aanpassingen volgens wettelijke voorschriften uit te voeren op bestelde goederen of diensten voor zover dit geen aanzienlijke wijzigingen met zich meebrengt of voor zover dit noodzakelijk is. Indien bij de uitvoering van de diensten blijkt dat de Offerte technisch gezien niet kan uitgevoerd worden is Goeman Consulting niet gehouden tot uitvoering en kan deze geannuleerd worden, zonder enige schadevergoeding. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de door Goeman Consulting meegeleverde uitvoeringstermijnen louter indicatief. Het overschrijden van deze termijnen zal in geen geval aanleiding kunnen geven tot schadevergoeding of prijsvermindering noch tot beëindiging van de Overeenkomst.
- 4.5 Goeman Consulting heeft het recht om voor de uitvoering van bepaalde diensten beroep te doen op derden, zonder dat hiertoe toestemming van of melding aan de Klant vereist is.
- 4.6 Indien het gaat om medische dienstverlening en Goeman Consulting moet beroep doen op derden, dan zal Goeman Consulting dit op voorhand voor het uitvoeren van een opdracht bespreken met de Klant. Goeman Consulting werkt voor een opdracht dan enkel met derden die de nodige officiële kwalificaties bezitten naar gelang de gevraagde opdracht, zoals bijvoorbeeld een 112 brevet uitgereikt door de FOD Volksgezondheid.
- 4.7 Goeman Consulting is gerechtigd een overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren aan de Klant.
- 4.8 De Klant erkent en aanvaardt dat Goeman Consulting, behoudens schriftelijk anders overeengekomen, de (vennootschaps-, handels-, merk- en/of domein)na(a)m(en), (merk)teken(s) of logo('s) van de Klant, alsook de in opdracht van de Klant uitgevoerde Diensten, mag vermelden en/of gebruiken in haar referentieportfolio en/of voor haar eigen

marketingdoeleinden (met inbegrip van vermelding en/of gebruik op de website(s) of sociale media pagina's van Goeman Consulting).

5 Plichten van de Klant

- 5.1 De Klant stelt tijdig alle informatie en documenten noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht ter beschikking van Goeman Consulting en zal op de vereiste wijze meewerken aan de uitvoering van de opdracht, in overeenstemming met toepasselijke regels en wetgeving. De Klant dient in het bezit te zijn van de nodige licenties voor alle software die door hem wordt gebruikt, eveneens software van derden. De Klant zal Goeman Consulting steeds vrijwaren voor alle mogelijk vorderingen van derden m.b.t. deze software. De Klant zorgt er tevens voor dat zijn hardware voldoet aan de minimumvereisten die Goeman Consulting aangeeft.
- 5.2 De Klant verbindt zich ertoe de aangestelde van Goeman Consulting die belast zijn met de uitvoering van de prestaties tijdens de gewone werkuren en volgens de toegangsregels van het bedrijf van de Klant toegang te verschaffen tot alle ruimtes, installaties (hardware, software, netwerken enz.) en middelen die noodzakelijk zijn om Goeman Consulting toe te laten de prestaties op voorgeschreven wijze uit te voeren. Indien de Klant deze verplichtingen niet nakomt zal de termijn verlengd worden en kan de prijs eveneens aangepast worden.
- 5.3 De Klant zal Goeman Consulting alle informatie bezorgen en de nodige medewerking verlenen om de Diensten (goed) uit te voeren, de uitvoering ervan te vergemakkelijken of risico's te vermijden of in te perken. Indien de Diensten uitgevoerd moeten worden op de locatie of vestiging van de Klant, zal de Klant kosteloos zorgen voor alle nodige middelen en infrastructuur (bv. internet en telefonie) en beschikbaarheid van resources (bv. bijstand van personeel) om de Diensten uit te voeren. Elke vertraging veroorzaakt door een niet, gebrekkige of vertraagde aanlevering van noodzakelijke informatie (of door het aanleveren van onjuiste of onvolledige informatie) of middelen / infrastructuur door de Klant of derden, valt buiten de verantwoordelijkheid van Goeman Consulting. Goeman Consulting is desgevallend op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele (directe of indirecte) schade die de Klant of derden hierdoor zou lijden.
- 5.4 Door de aanvaarding van de geleverde Diensten erkent de Klant dat Goeman Consulting de Diensten behoorlijk heeft uitgevoerd. De Klant verzaakt uitdrukkelijk aan elke andere verhaalsmogelijkheid, inclusief enige vorm van schadevergoeding.
- 5.5 De Klant is steeds en als enige verantwoordelijk voor alle voor de Diensten vereiste vergunningen en toelatingen dewelke desgevallend voor de aanvang van de Diensten aan Goeman Consulting moeten worden voorgelegd. De Klant is ertoe gehouden de Diensten uitsluitend te gebruiken voor legitieme doeleinden. Eventuele schadevergoeding of boetes naar aanleiding van het voorgaande vallen integraal ten laste van de Klant.

6 Prijzen, facturen en betalingen

- 6.1 Alle prijzen en andere bedragen zijn in euro uitgedrukt en exclusief BTW en andere belastingen en heffingen. Indien deze belastingen en heffingen na de sluiting van de overeenkomst, of ondertekening van de offerte verhogen, kan dit doorgerekend worden aan de Klant. Facturen dienen betaald te worden in Euro (€).
- 6.2 Al de facturen zijn betaalbaar op het adres van de maatschappelijke zetel, op de vervaldag en het rekeningnummer zoals vermeld op de facturen. Aangestelde zijn niet bevoegd om betalingen te ontvangen. Er kan voor de aanvang en lopende de uitvoering van de opdracht één of meerdere voorschotten gevraagd worden in de vorm van een vast tarief of op basis van een uurtarief. Deze voorschotten worden in mindering gebracht bij de eindafrekening.
- 6.3 Bij niet-betaling op de vervaldag is de Klant van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling een interest verschuldigd van 10% op het totaalbedrag van de factuur op jaarbasis. Bovendien is de Klant bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur binnen de maand na de vervaldag van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd van 10% op het totaalbedrag van de factuur met een minimum van 250 euro. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten van facturen zijn voor rekening van de Klant, met een minimum verschuldigde vergoeding van 10% van het totaalbedrag van elke factuur. Bij niet betaling van een factuur op haar vervaldag (i) heeft Goeman Consulting het recht om haar verbintenissen op te schorten en om deze en alle andere overeenkomsten met de Klant te beëindigen en (ii) wordt het verschuldigde saldo van alle andere, zelfs nog niet vervallen facturen, onmiddellijk opeisbaar.
- 6.4 De Klant is niet gerechtigd tot schuldvergelijking ten aanzien van Goeman Consulting.
- 6.5 De Klant verbindt er zich toe om in geval van laattijdige betaling van facturen, Goeman Consulting, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de geleverde goederen onmiddellijk opnieuw in bezit te laten nemen, Goeman Consulting daarvoor toegang te verschaffen tot zijn lokalen en alle vervoerskosten te dragen.
- 6.6 Goeman Consulting heeft het recht om de prijs jaarlijks en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen te herzien in geval van (i) een verhoging van één of meer reële kostprijsfactoren (m.i.v. wisselkoersen) of (ii) een verhoging van overheidsheffingen. Indien de Klant niet minstens binnen de zeven (7) kalenderdagen na kennisgeving van de prijsverhoging zijn verzet tegen de nieuwe prijs schriftelijk kenbaar heeft gemaakt aan Goeman Consulting, wordt de Klant geacht in te stemmen met de nieuwe prijs.
- 6.7 Prijzen van de Diensten kunnen tevens steeds in onderling akkoord worden gewijzigd.
- 6.8 Indien de Klant uit meerdere personen (natuurlijke of rechtspersonen) bestaat, zijn deze hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot de betalingen waartoe de Overeenkomst of de factuur hen verplicht.
- 6.9 Goeman Consulting heeft het recht om alle bedragen die zij aan de Klant uit welken hoofde ook verschuldigd zou zijn, te compenseren met de bedragen die de Klant aan Goeman Consulting

verschuldigd is, ongeacht of deze bedragen al dan niet opeisbaar zijn. Compensatie door de Klant is evenwel niet toegestaan.

7 Wijzigingen en meerwerken

7.1 Niet van toepassing op medische dienstverlening

7.2 Alle aanvragen tot wijziging of uitbreidingen van Diensten of meerwerken tijdens een lopende overeenkomst dient de Klant schriftelijk te richten aan Goeman Consulting. Alle door de Klant aangevraagde dergelijke wijzigingen, uitbreidingen of meerwerken, alsook de vaststelling van de Vergoeding en/of prijs daarvan, vereisen steeds het voorafgaande akkoord van zowel de Klant als Goeman Consulting en kunnen met alle rechtsmiddelen worden bewezen, bijvoorbeeld door de niet-geprotesteerde uitvoering ervan door Goeman Consulting.

7.3 Extra werken en dienstverlening gevraagd door de Klant na een door de Klant goedgekeurde offerte zullen aangerekend worden in regie aan 45€/uur.

8 Klachten en aansprakelijkheid

- 8.1 Klachten betreffende facturen dienen binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum per gemotiveerd aangetekend schrijven meegedeeld te worden. Bij gebrek aan tijdige klacht wordt de factuur geacht als definitief aanvaard. De Klant kan een betaling slechts opschorten indien hij aantoonst dat Goeman Consulting een contractuele verplichting niet nagekomen is en hij Goeman Consulting daarvan voorafgaandelijk bij aangetekende brief op de hoogte heeft gebracht. In elk geval kan het bedrag van de opgeschorte betaling enkel betrekking hebben op dat deel van het goed of de dienst dat betrekking heeft op de beweerde niet-nakoming van de contractuele verplichting. Een opschorting van betaling door de Klant is enkel mogelijk indien (het deel) van het goed of dienst afzonderlijk identificeerbaar is op een factuur.
- 8.2 Elke klacht betreffende de (uitvoering van de) Diensten dient uiterlijk binnen de veertien (14) werkdagen na uitvoering of facturatie dan wel na vaststelling van eventuele schade behoorlijk gemotiveerd en bij aangetekend.
- 8.3 Klachten schorten de verplichtingen van de Klant (waaronder doch niet beperkt tot zijn betalingsverplichtingen) niet op.
- 8.4 Een klacht verleent de Klant echter niet het recht om de Overeenkomst te ontbinden, noch het recht om de inontvangstneming of de betaling van een Dienst of de Diensten te weigeren, noch het recht om schadevergoeding te eisen.
- 8.5 Goeman Consulting is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade of enige indirecte schade of verlies, verlies van gegevens, recuperatie van gegevens, winst, inkomsten, omzet of andere financiële of commerciële verliezen, de verstoring van een handelsactiviteit, vorderingen van derden, reputatieschade, personeelskosten, verlies van kansen of zakelijke opportuniteiten, verlies aan goodwill of enige andere vorm van economische schade ongeacht of deze voortvloeit uit de niet-naleving van haar verplichtingen. Goeman Consulting is tevens niet aansprakelijk in geval schade geleden is door handelingen of gebrek aan handelingen die niet uitsluitend en direct toewijsbaar zijn aan Goeman Consulting.

9 Overmacht

- 9.1 Goeman Consulting is niet gehouden tot de nakoming van contractuele verplichtingen waarvan de uitvoering onmogelijk geworden is. In elk geval kan Goeman Consulting niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet-nakomen van haar contractuele verplichtingen of daaruit voortvloeiende schade van de Klant als gevolg van stakingen, gehele of gedeeltelijke stagnatie van het vervoer, elektriciteits- en telecommunicatiestoornissen, bedrijfsstoornissen, wanprestaties en/of overmacht van haar leveranciers, vergunningsvereisten en andere juridische en administratiefrechtelijke vereisten, die allen als overmacht gelden.
- 9.2 Indien de overmachtsituatie langer duurt of dreigt te duren dan 10 werkdagen, dan heeft Goeman Consulting van rechtswege het recht om de overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief te ontbinden, zonder een voorafgaand beroep op een rechter en zonder enige schadeloosstelling. In zo'n geval zal Goeman Consulting recht hebben op de betaling door de Klant van alle reeds geleverde goederen of diensten en van de kosten die reeds gemaakt werden met het oog op de toekomstige uitvoering van de overeenkomst.
- 9.3 De niet-nakoming door Goeman Consulting van haar contractuele verplichtingen als gevolg van zulke overmachtsituaties is geen grond tot verbreking, ontbinding of opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door de Klant, noch geeft dit het recht aan de Klant op prijsvermindering of schadevergoeding.

10 Vertrouwelijke Informatie, geheimhouding, databescherming

- 10.1 De partijen zullen alle informatie, mondeling of schriftelijk verkregen, in gelijk welke vorm ook, waarvan redelijkerwijze aangenomen kan worden dat zij vertrouwelijk is, strikt vertrouwelijk behandelen en deze niet bekendmaken aan derden zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de andere partij tenzij in geval dit verplicht is door de wet of gerechtelijke instanties. In dit laatste geval zal de bekendmakende partij de andere partij onmiddellijk inlichten.
- 10.2 Goeman Consulting zal het recht hebben om het bestaan van de overeenkomst met de Klant bekend te maken voor publiciteits- en andere commerciële doeleinden.
- 10.3 De Klant houdt informatie (in welke vorm dan ook) die hij van Goeman Consulting ontvangt en alle andere informatie betreffende Goeman Consulting waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan Goeman Consulting schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat de Klant de genoemde informatie ook geheimhoudt.
- 10.4 De geheimhoudingsplicht in artikel 10.3 geldt niet voor informatie:
- Die op het moment dat de Klant deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - Waarvan de Klant kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op moment van verstrekken door Goeman Consulting;
 - Die de Klant van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de Klant te verstrekken;
 - Die door de Klant openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht
- 10.5 De geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na het beëindigen ervan
- 10.6 Overtreedt de Klant het artikel in de algemene voorwaarden m.b.t geheimhouding dan verbeurt de Klant ten behoeve van de dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van 1000€ (duizend Euro) voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van 100€ (honderd Euro) voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
- 10.7 Het verbeuren zoals besproken in artikel 10.6 doet geen afbreuk aan de overige rechten van Goeman Consulting waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.
- 10.8 De partijen zullen persoonsgebonden data enkel voor contractueel bepaalde doeleinden verwerken, gebruiken of stockeren met inachtneming van de toepasselijke wetgeving. Zie hiervoor tevens de bepalingen op onze website inzake onze privacy policy.

11 Intellectuele rechten, eigendomsrechten

- 11.1 Elk intellectueel, industrieel of ander eigendomsrecht (ongeacht of dit geregistreerd is of niet) op werken, goederen of diensten die in eigendom zijn van, gebruikt zijn of gecreëerd zijn door Goeman Consulting, haar werknemers, consultants of onderaannemers in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of een opdracht (inclusief software, materiaal, technologie, vaardigheden, “know-how” en informatie over het gebruik ervan), blijft de exclusieve eigendom of in gebruik van Goeman Consulting en/of haar licentiegevers, al naargelang het geval. De levering van goederen en/of diensten door Goeman Consulting aan de Klant houdt geen enkele overdracht in van enig zulk recht. De vergoedingen betaald door de Klant houden geen betaling in voor de overdracht van enig zulk recht. Indien de Klant een gebruikslicentie verwerft van Goeman Consulting of via Goeman Consulting van een derde partij, mag de Klant dit enkel gebruiken overeenkomstig de voorwaarden van deze gebruikslicentie. In geval de Klant zelf materiaal aanreikt, zoals software, teksten, beelden, geluid, etc. in het kader van de uitvoering van de opdracht garandeert de Klant dat het gebruik hiervan geen inbreuk maakt op enige intellectuele eigendomsrechten.
- 11.2 Indien de partijen toch uitdrukkelijk en schriftelijk de overdracht van zulk recht overeengekomen zijn, dan blijft Goeman Consulting titularis van dat recht tot op het ogenblik van de betaling door de Klant van de volledige prijs en alle bijkomende kosten (interesten en schadevergoeding wegens laattijdige betaling van facturen inbegrepen).
- 11.3 Overtreedt de Klant het artikel in de algemene voorwaarden m.b.t intellectuele rechten, eigendomsrechten dan verbeurt de Klant ten behoeve van de dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van 1000€ (duizend Euro) voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van 100€ (honderd Euro) voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

12 Waarborg

- 12.1 Alle contractuele verplichtingen van Goeman Consulting zijn inspanningsverbintenissen. Goeman Consulting geeft geen enkele uitdrukkelijke of impliciete waarborg in verband met de goederen of diensten, hierbij inbegrepen enige waarborg voor de geschiktheid voor een bepaald doel, resultaat of verhandelbaarheid ervan en enige software wordt aan de Klant geleverd “as is”.
- 12.2 De Klant zal steeds de nodige maatregelen treffen om de integriteit, de veiligheid en het onderhoud van de software, de hardware en alle andere materialen te vrijwaren.
- 12.3 In geval van een vermeende slechte werking van de goederen of diensten zal de Klant actief meewerken aan alle onderzoeken die als doel hebben de oorzaak ervan te achterhalen en alle maatregelen treffen om bewijzen veilig te stellen die relevant kunnen zijn.
- 12.4 Alle goederen of diensten die aan de Klant geleverd worden door een onderaannemer van Goeman Consulting of die aan Goeman Consulting door een derde geleverd worden en die Goeman Consulting op haar beurt aan de Klant levert, zijn enkel onderworpen aan de waarborg- en aansprakelijkheidsvoorwaarden die gelden tussen deze onderaannemer of derde en Goeman Consulting.
- 12.5 De Klant dient de goederen en de diensten bij (op)levering of aanvaarding onmiddellijk na te kijken op gebreken. De Klant dient in geval van eventuele zichtbare gebreken binnen een termijn van 7 dagen na (op)levering of aanvaarding of in geval van verborgen gebreken bij goederen, binnen 2 dagen na vaststelling van verborgen gebreken en in elk geval binnen 2 maand na levering van deze goederen, via gemotiveerd aangetekend schrijven deze gebreken kenbaar te maken aan Goeman Consulting. Goeman Consulting is enkel aansprakelijk voor een gebrek in het geleverde goed of de geleverde dienst dat bestaat op het ogenblik van de levering en dat zich manifesteert binnen een termijn van 2 maanden te rekenen vanaf de levering. In geval van een gebrek heeft de Klant geen recht op een schadevergoeding. De Klant heeft enkel recht op het kosteloze herstel van het goed of de dienst of de kosteloze vervanging van het goed of de dienst, naar keuze van Goeman Consulting. Indien de kosteloze vervanging of verbetering onmogelijk of buiten verhouding is, heeft de Klant enkel het recht om een passende prijsvermindering te eisen.

13 Duur & Ontbinding

- 13.1 De duur van de overeenkomst is in beginsel tot het einde van het project, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een andere duurtijd werd overeengekomen.
- 13.2 In elk geval heeft Goeman Consulting steeds het recht om de overeenkomst onmiddellijk vroegtijdig te beëindigen zonder enige schadevergoeding, zonder verdere kennisgeving of ingebrekestelling en zonder een voorafgaand beroep op een rechter indien : (a) de Klant tekortkomt aan een contractuele verplichting en hij deze niet afdoende rechtzet binnen een termijn van 10 werkdagen na de kennisgeving door Goeman Consulting van de tekortkoming, (b) in geval van (aanvraag tot) faillissement ontbinding, vereffening of onvermogen van de Klant, of (c) de juridische controle over de Klant wijzigt.
- 13.3 In geval van vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst worden alle verschuldigde bedragen, zelfs van nog niet vervallen of uitgegeven facturen, onmiddellijk te betalen.

14 Nietafwerving

- 14.1 Tijdens de duur en gedurende 12 maanden na de beëindiging van de overeenkomst zal de Klant geen werknemers, consultants, vertegenwoordigers of onderaannemers van Goeman Consulting of hun personeel, die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht hun statuut, tewerkstellen, aanwerven of rechtstreeks of onrechtstreeks benaderen met het oog op aanwerving of rechtstreekse of onrechtstreekse samenwerking onder eender welke vorm.

15 Toepasselijk recht en bevoegde rechtsmacht

- 15.1 Deze Algemene Voorwaarden en eender welke andere contractuele bepalingen tussen Goeman Consulting en de Klant worden beheerst door het Belgisch recht.
- 15.2 Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige onverminderd van kracht
- 15.3 Elk geschil zal exclusief beslecht worden door de rechtbanken van Antwerpen